

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych jest Szkoła Podstawowa w Glinkach, Glinki 50, 05-480 Karczew, tel. 22 780 64 89, email: sekretariat@spglinki.pl

1. Administrator danych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani Agnieszka Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@valven.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (w przypadku danych szczególnych kategorii określonych w art. 9 ust. 1 RODO) w zakresie realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, innych zadań statutowych oraz zadań organizacyjnych szkoły, udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzenia dokumentacji kształcenia i wychowania w tym prowadzenia ksiąg uczniów/ wychowanków, arkuszy ocen, dzienników lekcyjnych oraz innej dokumentacji szkolnej wymaganej przepisami prawa, przekazania istotnych informacji o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym ucznia w związku z przepisami takimi jak:
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej,
 - ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji,
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 27 sierpnia 2019 roku w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków,
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
 - rozporządzenia do ww. ustaw,
 - statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sobiekursku
 - b) art. 6 ust. 1 lit. e RODO – w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi m.in. w celu ochrony mienia i zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym, art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe w związku z art. 68 ust. 1 pkt 6 – doprecyzowanie zasad realizacji zadania dyrektoraszkoły (placówki) – zapewnianie bezpiecznych warunków zajęć i pracy, art. 7 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, art. 9a. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 15, art. 22 (2) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. e RODO- w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w zakresie umieszczania na tablicach na terenie szkoły danych osobowych uczniów w celu ich wyróżnienia za szczególne osiągnięcia,

wywieszania na tablicach szkoły prac artystycznych z podpisami zawierającymi imię i nazwisko osoby, która daną pracę wykonała, organizowania i przeprowadzania konkursów wewnątrzszkolnych,

d) art. 6 ust. 1 lit. b RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Podstawa ta będzie miała zastosowanie jeśli jesteście Państwo stroną umowy.

e) art. 6 ust. 1 lit. c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości oraz ogółem przepisów regulujących zasady powstawania, ustalania oraz wygasania zobowiązań podatkowych oraz innych przepisów dotyczących podatków jak również ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

f) art. 6 ust. 1 lit. f RODO-przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią.

Pani/ Pana dane, w związku z tym, że jest Pani/ Pan pracownikiem, współpracownikiem Kontrahenta będą przetwarzane w celach kontaktowych w związku z komunikacją z potencjalnym Zleceniobiorcą, podjęciem czynności przed zawarciem umowy a także czynności związanych z realizacją umowy.

Na tej podstawie będziemy również przetwarzać Pani / Pana dane w związku z obroną przed ewentualnymi roszczeniami.

g) art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz/lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO -w pozostałych przypadkach na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych w zakresie i w celach określonych w treści zgody.

W sytuacji, gdy Państwa dane są przetwarzane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz/ lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO) można ją odwołać w dowolnym momencie składając pisemne oświadczenie u Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: sekretariat@zsp-sobiekursk.pl Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.

3. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Administrator tj.: firma hostingowa i dostawca poczty elektronicznej, hostingodawca i dostawca usług Biuletynu Informacji Publicznej- firma Intermedia Ł.Czekala T.Fraćkowiak Spółka Jawna z siedzibą przy ul. Modrzewskiego 1A, 63-100 Śrem; dostawca oprogramowania księgowego- firma Vulcan Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Wołoskiej 6, 51-116 Wrocław; podmiot wspierający szkołę w zakresie obsługi administracyjnej, finansowo-księgowej, organizacyjnej- Centrum Usług Wspólnych w UM w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew; organ prowadzący- Gmina Karczew, , ul. Warszawska28, 05-480 Karczew, Ministerstwo Edukacji i Nauki, Kuratorium Oświaty oraz także inne szkoły oraz placówki oświaty, uczelnie współpracujące oraz inne podmioty uprawnione na mocy odrębnych przepisów prawa m.in. Urząd Skarbowy, banki.
4. W sytuacji, gdy Pani/ Pana dziecko będzie uczestniczyło w wycieczkach szkolnych odbiorcami Państwa danych i Państwa dziecka będą firmy ubezpieczające uczestników podczas wycieczek zagranicznych, biura podróży, firmy transportowe, firmy świadczące usługi noclegowe.
W ramach współpracy określonej w ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą będą im przekazane dane osobowe wymienione w art. 68 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu/ów dla jakiego/ jakich zostały zebrane a następnie przez okres, w którym Administrator jest zobowiązany do zachowania danych

dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W sytuacji, gdy Państwa dane są przetwarzane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz/ lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO) będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu/ ów dla jakiego/ jakich zostały zebrane przy jednoczesnym uwzględnieniu okresu obowiązywania wyrażonej zgody.

6. Administrator danych osobowych oświadcza i zapewnia, że stosowane przez Niego środki techniczne i organizacyjne mające na celu zapewnić bezpieczeństwo procesom przetwarzania danych osobowych odpowiadają wymaganiom określonym w RODO, w szczególności postanowieniom art. 32 RODO.
7. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych,
 - e) prawo do przenoszenia danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 6 ust. 1 lit. b RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
 - f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych Pani/Pana dotyczących, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. e RODO lub art. 6 ust.1 lit. f RODO,
 - g) prawo do cofnięcia zgody, gdy przetwarzanie jest oparte o wyrażenie zgody bez konsekwencji dla przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem, jeśli dane zbierane są na podstawie zgody,Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, z których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO. Z praw tych może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u Administratora.
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych Pani/ Pana oraz Pani/ Pana dziecka jest wymogiem ustawowym, gdy podstawą prawną przetwarzania jest przepis prawa, jest wymagane do realizacji celu, gdy podstawą przetwarzania jest wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Brak ich podania uniemożliwi realizację celu dla którego zostały zebrane. Podanie przez Panią/ Pana danych, gdy jest Pani/ Pan osobą uprawnioną do podejmowania czynności w imieniu Kontrahenta (osobą pełniącą funkcję członka organu osoby prawnej) jest warunkiem koniecznym do zawarcia umowy oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze. Odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy. Jeżeli jest Pani/ Pan pracownikiem, współpracownikiem Kontrahenta podanie danych jest wymagane aby usprawnić kontakt. Podanie danych osobowych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz/ lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO) jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/ Pana dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego. Mogą wystąpić inne przypadki, gdy Państwa dane osobowe zostaną przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce zostanie Państwo każdorazowo o takim przypadku poinformowani.
11. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.

