

Zmiana Nr 3 do Statutu szkoły Podstawowej W Glinkach

W ROZDZIALE 6 UCZNIOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI § 49 pkt 3,
podpunkt 5a otrzymuje brzmienie:

Uczniowie mają obowiązek w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły okazać usprawiedliwienie w formie: pisemnej, przez platformę Librus lub ustną przez rodzica.

W ROZDZIALE 7 ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY

w § 59 Organizacja Oddziału Przedszkolnego po punkcie 5 zostaje dodany punkt 6 w brzmieniu:

W oddziale przedszkolnym realizowane jest w razie potrzeby nauczanie zdalne.

Rozdział 9

Zasady Szkolnego Oceniania otrzymuje brzmienie :

ROZDZIAŁ 9

ZASADY SZKOLNEGO OCENIANIA

§ 70

1. Ocenianiu podlegają :

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia ;

2) zachowanie ucznia .

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania ocen.

3. Zasady oceniania z religii/etyki regulują odrębne przepisy.

4. Zasady przeprowadzania zewnętrznych sprawdzianów i egzaminów regulują odrębne przepisy.

5. Postulaty ZSO Zasady Szkolnego Oceniania:

- 1) Każdy uczeń jest w stanie rozwijać się i czynić postępy w trakcie nauki.
- 2) Notowanie postępów i osiągnięć ucznia jest potrzebne dla wielu różnych celów i wielu różnych podmiotów procesu edukacyjnego.
- 3) Dla różnych celów informacja powinna być dostarczana różnorodnymi sposobami.

6. Cele i zakres wewnątrzszkolnego systemu oceniania:

- 1) Wewnątrzszkolny system oceniania ma na celu wartościowanie postępów, wskazując uczniowi co osiągnął, co zrobił dobrze i nad jakimi elementami powinien jeszcze popracować, a w szczególności:
 - a) poinformowanie ucznia o jego zachowaniu oraz poziomie osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - d) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach, specjalnych uzdolnieniach ucznia oraz jego zachowaniu;
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

7. System ten zapewnia:

- 1) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia;
- 2) ukierunkowanie jego dalszej, samodzielnej pracy;
- 3) wdrażanie do systematyczności, samooceny i samokontroli
- 4) kształtowanie umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
- 5) nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań,
- 6) dostarczanie rodzicom bieżącej informacji o postępach ich dzieci, a nauczycielom informacji o poziomie osiągania założonych celów kształcenia;
- 7) budowanie przez szkołę, przy współpracy z rodzicami, programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznanych potrzeb.

8. Zasady Szkolnego Systemu obejmują:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;

4) ustalanie rocznych oraz klasyfikacyjnych ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i sprawdzających;

6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen kwalifikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach ucznia.

§ 71

SPOSOBY I FORMY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O WYMAGANIACH EDUKACYJNYCH, POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH

1. Nauczyciel zobowiązany jest: na początku każdego roku szkolnego do zapoznania uczniów ze szkolnym systemem oceniania, przedstawienia kryteriów oceny w sposób zrozumiały, jasny, aby uczeń wiedział, czego się od niego oczekuje, do stosowania różnorodnych form oceniania zapewniając uczniom otrzymanie informacji zwrotnej na temat osiągniętych wyników, do stosowania przyjętej skali ocen, do gromadzenia informacji o uczniu poprzez dokumentację osiągnięć edukacyjnych uczniów i ich wkładu pracy, ujawniania oceny uczniowi i rodzicom oraz wskazania kierunku pracy.

2. Nauczyciele wykorzystują następujące sposoby informowania rodziców o wymaganiach edukacyjnych:

1) zapoznają rodziców z wewnątrzszkolnym systemem oceniania i wymaganiami na pierwszych zebraniach w danym roku szkolnym; znajomość rodzice potwierdzają podpisem;

- 2) przekazują standardy wymagań uczniom (PSO)
- 3) informują o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych na zebraniach;
- 4) zawiadamiają o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. Informacje są przekazywane rodzicom przez nauczycieli:

- 1) podczas dni otwartych dla rodziców;
- 2) podczas zebrań z rodzicami;
- 3) poprzez wpisy w dzienniczkach uczniowskich;
- 4) przez korespondencję listowną;
- 5) przez karty oceny opisowej,
- 6) podczas indywidualnych rozmów;
- 7) podczas rozmów telefonicznych;
- 8) w wyznaczonych godzinach konsultacji.

4. Wiadomości i umiejętności są sprawdzane poprzez:

- klasówki-sprawdziany jedno lub dwugodzinne, pisemne prace kontrolne obejmujące wiadomości z poszczególnych działów lub całego semestru,
- kartkówki – kilkunastominutowe, obejmują materiał z maksymalnie pięciu ostatnich tematów, równoznaczne z odpowiedzią ustną,
- odpowiedzi ustne,
- prace domowe,
- konkursy wiedzy i umiejętności,
- testy kompetencji,
- aktywność,
- zadania dodatkowe

§ 72

1. Zasady przeprowadzania prac klasowych i sprawdzianów:

- 1) uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych i sprawdzianów,

- 2) nauczyciel powiadamia uczniów ustnie o sprawdzianie lub pracy klasowej i wpisuje do dziennika elektronicznego
- 3) nauczyciel może w uzasadnionych przypadkach zmienić ustalony wcześniej termin sprawdzianu,
- 4) w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu lub pracy klasowej, termin należy ponownie uzgodnić z klasą, przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie,
- 5) w przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie lub pracy klasowej, uczeń zobowiązany jest w przeciągu 2 tygodni do jego napisania,
- 6) nienapisanie sprawdzianu lub pracy klasowej skutkuje oceną niedostateczną.
- 7) w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną formę ww. pracy pisemnej, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy, z wyłączeniem sprawdzianów diagnostycznych i sprawdzianów próbnych
- 8) Krótkie prace pisemne w formie kartkówki mogą być przeprowadzane bez wcześniejszego zapowiedzenia i mogą dotyczyć tematyki najwyżej trzech ostatnich lekcji.

2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców:

- 1) Sprawdzone i ocenione pisemne prace domowe oraz sprawdzone i ocenione kartkówki dotyczące zagadnień omawianych podczas trzech ostatnich zajęć są oddawane uczniom do domu.
- 2) Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia takie jak testy i sprawdziany dotyczące działów programowych są przechowywane w szkole przez nauczycieli przedmiotów przez cały rok szkolny. Uczeń może je odebrać w ostatnim tygodniu roku szkolnego. Po tym terminie prace są niszczone przez nauczyciela przedmiotu.
- 3) Nauczyciel na zajęciach lekcyjnych udostępnia uczniowi sprawdzone i ocenione prace pisemne.
- 4) Na prośbę ucznia lub jego rodziców w ciągu całego roku szkolnego nauczyciel udostępnia prace ucznia w terminie i miejscu wspólnie ustalonym. Sprawdzone i ocenione prace ucznia są udostępniane do wglądu zawsze w czasie wywiadówek, indywidualnych spotkań z rodzicami ucznia lub dni otwartych dla rodziców w szkole.
- 5) Udostępnianie odbywa się w obecności nauczyciela przedmiotu. Uczeń lub rodzic ma prawo do uzyskania uzasadnienia oceny, dotyczącym uzasadnienia oceny bieżącej oraz do dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą

sprawdzianu, sposobem oceniania pracy a także do otrzymania wskazówek związanych z poprawą pracy. Uczeń lub rodzic może sporządzać kopie, notatki, odpisy.

6) Sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac ucznia takich jak testy i sprawdziany dotyczące działów programowych nie można wynosić poza teren szkoły.

7) Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej obniżyć wymagania edukacyjne, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

8) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczności udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

9) W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych. Decyzję podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w opinii. W tym celu rodzice zwracają się do dyrektora szkoły w formie pisemnej z prośbą o zwolnienie ucznia z wyżej wymienionych zajęć dołączając opinię lekarza.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub telefonicznie podczas konsultacji oraz udostępnia sprawdzone i ocenione pisemne prace i inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia na warunkach określonych przez nauczyciela.

§ 73

1 Uczeń z różnych przedmiotów może być nieprzygotowany do lekcji:

1) przedmioty 1 godzinne: jeden raz w semestrze,

2) przedmioty dwu i więcej godzinne: trzy razy w semestrze, w przypadku 2 godzin lekcyjnych z danego przedmiotu w jednym dniu, uczniowi zapisuje się jedno nieprzygotowanie,

3) o nieprzygotowaniu się do lekcji uczeń informuje nauczyciela na początku lekcji, nauczyciel zapisuje nieprzygotowanie w dzienniku.

2. Nieprzygotowania o których mowa w ust.1 nie dotyczą zapowiedzianych na określony termin różnorodnych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.

3. Po dłuższych przerwach usprawiedliwionych (przynajmniej tygodniowych) uczeń ma prawo do dwóch dni bez pytania i pisania kartkówki bezpośrednio po pojawieniu się w szkole. Nieprzygotowanie jest wówczas usprawiedliwione.

§ 74

ZASADY SPRAWDZANIA I KRYTERIA OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ ZASADY USTALANIA ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową.

2. W Szkole Podstawowej w Glinkach obowiązują następujące formy motywacji uczniów klas I :

1) pieczątki z hasłami mobilizującymi dzieci do pracy;

2) oceny określające postępy w nauce:

a) 6 – wspaniale

b) 5 – bardzo dobrze,

c) 4 – dobrze,

d) 3 – pracuj tak dalej ,

e) 2 – popracuj jeszcze ,

f) 1 – za mało pracujesz ,

3) karta oceny opisowej stosowana na półrocze i koniec roku klasa I-III;

4) aprobata poprzez gest;

5) ocena słowna.

3. Od II klasy oceny cząstkowe są ocenami cyfrowymi. Zmiana ta ma przyzwyczajać do oceniania cyfrowego w klasie IV.

4. Oceny cząstkowe oraz oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne, począwszy od klasy czwartej, ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący – 6;

2) stopień bardzo dobry – 5;

3) stopień dobry – 4;

4) stopień dostateczny – 3;

5) stopień dopuszczający – 2;

6) stopień niedostateczny – 1.

5. Dopuszcza się możliwość dostawienia do oceny bieżącej znaku „+” lub „-” w celu doprecyzowania oceny.

6. Oceniając ucznia nauczyciel powinien:

1) dać dziecku informację o tym, co już umie, nad czym musi popracować, jak daleko jest w drodze do osiągnięcia celu;

2) uwzględnić możliwości dziecka ;

3) brać pod uwagę wkład pracy dziecka, jego wysiłek włożony w wykonanie jakiegoś zadania;

4) nie naruszać godności dziecka;

5) zachęcać do dalszej pracy, uświadamiać , że wysiłek się opłaca;

6) uwzględniać postęp, jaki dziecko osiągnęło.

7. Dokonując oceny, nauczyciel powinien uwzględnić niżej podane kryteria w następującej kolejności:

1) stosowanie wiadomości w nowych sytuacjach;

2) stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach i w życiu codziennym;

3) umiejętność interpretacji, uzasadniania, relacjonowania;

4) umiejętność samodzielnej pracy i współpracy w grupie;

5) umiejętność samooceny;

6) znajomość faktów i pojęć;

7) postawę;

8) stosowanie języka przedmiotu;

9) niezależność;

10) wytrwałość;

11) tempo przyswajania wiedzy.

8. Metody oceniania bieżącego w klasach IV – VIII:

1) oceny według skali podanej w ust. 4 i 5;

2) ocena poprzez gest ;

3) dopuszcza się stosowanie samodzielnych znaków „+”, „-”, w celu odpowiednio nagradzania i karcenia uczniów oraz innych znaków i symboli motywujących uczniów.

9. W pracach punktowanych przyjmujemy następujące kryteria:

mniej niż 30 % poprawnych odpowiedzi – ocena niedostateczna;

od 31% do 50 % poprawnych odpowiedzi – ocena dopuszczająca;

od 51% do 70% poprawnych odpowiedzi – ocena dostateczna;

od 71% do 90% poprawnych odpowiedzi – ocena dobra;

od 91 % do 97% poprawnych odpowiedzi – ocena bardzo dobra;

od 98% do 100% poprawnych odpowiedzi – ocena celująca.

10. W przypadku nieobecności ucznia w szkole, materiał objęty sprawdzianem powinien być zaliczony w przeciągu 2 tygodni.

1) nienapisanie sprawdzianu w tym terminie skutkuje oceną niedostateczną.

11. W uzasadnionych przypadkach ocenę niedostateczną i dopuszczającą (z ważnych prac klasowych, testów semestralnych) uczeń może poprawić w terminie ustalonym przez zainteresowane strony, nie częściej jednak jak raz w miesiącu.

§ 75

Ogólne kryteria oceniania wiadomości i umiejętności uczniów

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

1) prezentuje wiedzę i umiejętności wykraczające poza realizowany program;

- 2) twórczo rozwiązuje problemy, dostrzega je, nie unika ich i podejmuje niekonwencjonalne sposoby rozwiązania ich;
- 3) umiejętnie planuje i organizuje własne uczenie się;
- 4) poszukuje, porządkuje, wykorzystuje i przetwarza informacje z różnych źródeł;
- 5) samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania;
- 6) skutecznie komunikuje się , nawet w trudnych sytuacjach;
- 7) przyjmuje odpowiedzialność za własne dokonania, naukę, poszukiwania informacji oraz ich wykorzystanie;
- 8) inspiruje pracę w zespole i grupowe decyzje;
- 9) potrafi stosować metody i techniki negocjacyjne w rozwiązywaniu, problemów;
- 10) posługuje się pięknym językiem ojczystym;
- 11) potrafi dokonać trafnej samooceny.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) prezentuje ugruntowaną wiedzę i umiejętności objęte materiałem nauczania;
- 2) przekazuje swoją wiedzę pewnie, posługując się klarownym komunikatywnym językiem;
- 3) potrafi powiązać różne fakty i wiadomości oraz umie zastosować je w nowych, często nieznanych sytuacjach;
- 4) samodzielnie formułuje wnioski;
- 5) rozwiązuje problemy w twórczy sposób, logicznie i precyzyjnie opisuje otrzymane wyniki oraz wyciąga z nich właściwe wnioski;
- 6) przedstawia zajmująco własny punkt widzenia, potrafi go broni , szanując argumenty innych;
- 7) bierze odpowiedzialność za własną naukę;
- 8) efektywnie współdziała w zespole, stymuluje w jakimś stopniu twórczą pracę w grupie;
- 9) planuje, organizuje własne uczenie się;
- 10) wykazuje duże zainteresowanie przedmiotem;
- 11) potrafi zdobyć się na krytycyzm wobec własnej osoby i swoich dokona .

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń , który:

- 1) opanował wymagany materiał programowy;
- 2) potrafi stosować zdobytą wiedzę teoretycznie i praktycznie w większości sytuacji problemowych;
- 3) umiejętnie wyjaśnia różne zjawiska;
- 4) poprawnie formułuje wnioski;
- 5) planuje i organizuje swoją pracę;
- 6) wykazuje zainteresowanie wiedzą i poszukuje jej w różnych źródłach informacji;
- 7) skutecznie komunikuje się i efektywnie współpracuje w zespole;
- 8) sprawnie posługuje się językiem ojczystym;
- 9) wykazuje zainteresowanie przedmiotem;
- 10) dostrzega problemy i często podejmuje próby twórczego ich rozwiązania;
- 11) łączy wiedzę z różnych przedmiotów;
- 12) potrafi zdobyć się na krytyczną samoocenę.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- 1) zna podstawowy materiał programowy i opanował przynajmniej zasadnicze jego treści;
- 2) rozwiązuje (przy niewielkiej pomocy nauczyciela) typowe zadania o przeciętnym stopniu trudności;
- 3) zna podstawowe pojęcia;
- 4) potrafi skutecznie porozumiewa się w typowych sytuacjach;
- 5) próbuje planować i organizować swoje uczenie się;
- 6) wykorzystuje wiedzę w sposób odtwórczy;
- 7) podejmuje niekiedy wysiłki brania odpowiedzialności za własną naukę.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował konieczną wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania;
- 2) umie wykazać się wiedzą elementarną, rozwiązuje zadania o niskim stopniu trudności;

- 3) potrafi skorzystać z pomocy nauczyciela;
- 4) nie wykazuje zainteresowania wiedzą;
- 5) mimo braków w wiadomościach i umiejętnościach ma możliwości, uzyskania koniecznej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował minimum wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania przedmiotu lub jego bloku, a jego braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy;
- 2) nie jest w stanie, nawet z pomocą nauczyciela rozwiązać prostego zadania;
- 3) popełnia błędy, nie udziela odpowiedzi lub udziela błędnych;
- 4) mimo zachęt wykazuje obojętny albo wręcz lekceważący stosunek do zdobywania wiedzy;
- 5) jest bardzo często nieprzygotowany do lekcji (nie odrabia prac domowych, nie przynosi niezbędnych przyborów).

§ 76

KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób.
2. Nauczyciele klas I–III przygotowując uczniowi ocenę opisową z zachowania w szczególności uwzględniają:
 - 1) kulturę osobistą ;
 - 2) aktywność społeczną;
 - a) stosunek do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - b) zachowanie na lekcji i na przerwach;
 - c) obowiązkowość.
- 3 Regulamin Zachowania Uczniów (żółte i czerwone kartki);

4. Wpisy w klasowych Zeszytach Uwag;

KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA

I etap edukacyjny – klasy I-III

Kryteria czynniki	Pozytywne	Negatywne
1. Wywiązywanie się obowiązków ucznia	<ul style="list-style-type: none">-systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne ,-punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne ,-systematycznie odrabia prace domowe ,-sumiennie wypełnia obowiązki dyżurnego klasowego oraz wywiązuje się z innych podjętych zadań ,-utrzymuje ład i porządek na swoim stanowisku pracy oraz dba przybory, książki i je szanuje ,- szanuje sprzęty szkolne a zauważone usterki zgłasza nauczycielowi ,-systematycznie i wytrwale przezwycięża trudności w nauce ,-przynosi potrzebne przybory szkolne , strój gimnastyczny-aktywnie uczestniczy w zajęciach ,	<ul style="list-style-type: none">-często opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia ,-często spóźnia się na zajęcia,-samowolnie opuszcza teren szkoły w czasie przerw ,-często jest nie przygotowany do zajęć nie odrabia zajęć domowych ,-zapomina przyborów szkolnych-jest niestaranny,-jest niesystematyczny ,
2. Postępowanie zgodne z	<ul style="list-style-type: none">-chętnie , w miarę	<ul style="list-style-type: none">-w czasie zajęć jest bierny

<p>dobrem społeczności szkolnej</p>	<p>możliwości bierze udział w konkursach i innych imprezach organizowanych w szkole,</p> <ul style="list-style-type: none"> -przejawia inicjatywę - jest dobrym organizatorem , działa bezinteresownie , -rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia, -jest aktywny , pilny, obowiązkowy , -chętnie bierze udział we wspólnych grach , zabawach , imprezach klasowych i szkolnych , 	<ul style="list-style-type: none"> -na zajęciach przeszkadza kolegom i nauczycielowi ,nie reaguje na uwagi , upomnienia nauczyciela , -nie zawsze jest zdyscyplinowany i nie zawsze wywiązuje się ze swoich obowiązków , - w czasie przerw zdarzają mu się złośliwe zachowania , zaczepia kolegów ale nie przekracza granic bezpieczeństwa ,
<p>3.Dbałość o honor i tradycje szkoły</p>	<ul style="list-style-type: none"> -podtrzymuje tradycje szkoły, szanuje symbole narodowe, -chętnie wykonuje dodatkowe prace na rzecz klasy , szkoły , środowiska, -aktywnie uczestniczy w wydarzeniach związanych z tradycjami szkoły , 	<ul style="list-style-type: none"> -nie szanuje symboli narodowych i miejsc pamięci narodowej , -nie uczestniczy w żadnych imprezach , uroczystościach szkolnych , -dba dobre imię szkoły i klasy , nie kulturuje tradycji szkolnych,
<p>4.Dbałość o</p>	<p>-przestrzega norm i zasad</p>	<p>-jest agresywny w</p>

<p>bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób</p>	<p>funkcjonujących w grupie , potrafi solidnie współdziałać ,</p> <p>-przerwę traktuje jako czas odpoczynku ,nie stwarza sytuacji niebezpiecznych ,</p> <p>-pomaga innym w miarę swoich możliwości ,</p> <p>-prawidłowo reaguje na krzywdę i przejawy zła , nie skarży z byle powodu,</p> <p>-przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią ,</p> <p>-dba o higienę osobistą , nie ulega złym wpływom otoczenia , nie przejawia zachowań agresywnych ,</p> <p>-pracuje nad poprawą swojego zachowania ,</p> <p>-przestrzega zasad Regulaminu Szkolnego</p>	<p>stosunku do kolegów w czasie zajęć ,przerw i poza szkołą ,</p> <p>kłamie , skarży bez powodu ,</p> <p>-przywłaszcza sobie cudzą własność,</p> <p>-jest samolubny , niekoleżeński ,nie potrafi współdziałać w grupie rówieśniczej ,</p> <p>-stwarza sytuację zagrażające bezpieczeństwu własnemu i innych w szkole i poza nią ,</p> <p>-łamie zasady kodeksu klasowego i Dekalogu Szkolnego,</p> <p>źle wpływa na rówieśników ,</p>
---	---	---

§ 77

KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA IV – VIII

II etap edukacyjny – klasy IV -VIII

1. Ocenę zachowania ucznia klas IV – VIII ustala wychowawca klasy uwzględniając w szczególności:

- 1) Regulamin Zachowania Uczniów. (ilość kartek żółtych i czerwonych)
- 2) Wpisy do klasowego Zeszytu Uwag (pozytywne i negatywne)
- 3) poniższe kryteria:

- a) Stosunek do nauki w odniesieniu do swoich możliwości;
- b) Frekwencja;
- c) Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań;
- d) Takt i kultura w stosunkach z ludźmi;
- e) Dbłość o wygląd zewnętrzny;
- f) Sumienność, poczucie odpowiedzialności;
- g). Postawa moralna i społeczna;
- h) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
- i) Postawa wobec nałogów i uzależnień.

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- Wkłada maksymalny wysiłek w naukę.
- Ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności, dopuszczalne 3 spóźnienia.
- Chętnie bierze udział w akademiach, uroczystościach szkolnych, konkursach, olimpiadach. Poszerza wiedzę w kołach zainteresowań. Bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły. Jest inicjatorem imprez klasowych, szkolnych lub środowiskowych.
- Jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia.
- Dbą nienagannie o swój wygląd zewnętrzny.
- Zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, posiada dzienniczek na wszystkich zajęciach. Systematycznie uczęszcza na zajęcia i bierze w nich aktywny udział.
- W codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia szkoły i własności prywatnej, chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak w innych sprawach życiowych, wykazuje się dużą

aktywnością w działalności na rzecz klasy i szkoły czy środowiska lokalnego.

- Zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występowanie zagrożeń.
- Nie stwierdza się nałogów czy uzależnień, on sam deklaruje, że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do zdrowego trybu życia.

Ocena bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- Osiąga bardzo dobre wyniki w odniesieniu do swoich możliwości.
- Może mieć nieusprawiedliwionych 8 nieobecności, a maksymalna liczba spóźnień -3
- Chętnie bierze udział w akademiach, uroczystościach szkolnych, konkursach, olimpiadach. Poszerza wiedzę w kołach zainteresowań. Bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły. Jest inicjatorem imprez klasowych, szkolnych lub środowiskowych.
- Jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować.
- Dbą nienagannie o swój wygląd zewnętrzny.
- Bardzo często dotrzymuje ustalonych terminów, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, posiada dzienniczek na wszystkich zajęciach. Systematycznie uczęszcza na zajęcia i bierze w nich aktywny udział.
- Postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się szanować własną i cudzą pracę, mienia szkoły i własność prywatną; nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i innych sprawach życiowych, angażuje się w pracę na rzecz klasy, grupy, a także czasami szkoły.
- Przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występowanie zagrożeń.
- Nie stwierdza się nałogów czy uzależnień, on sam deklaruje, że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do zdrowego trybu życia

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- Osiąga dobre wyniki w nauce w odniesieniu do swoich możliwości.
- Może mieć nieusprawiedliwionych 15 godzin, a maksymalna liczba spóźnień -5
- Chętnie bierze udział w akademiach, uroczystościach szkolnych, konkursach. Podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz klasy i szkoły.
- Jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, jednak zdarzyło się (1-2 razy), że nie taktownie lub, nie zapanowawszy nad emocjami, użył mało kulturalnego słownictwa, w rozmowie lub dyskusji.
- Dbą o swój wygląd zewnętrzny.
- Często dotrzymuje ustalonych terminów, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, posiada dzienniczek na wszystkich zajęciach. Systematycznie uczęszcza na zajęcia bierze w nich aktywny udział.
- Zazwyczaj postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się szanować własną i cudzą pracę, mienie szkoły i własność prywatną; nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i innych sprawach życiowych, angażuje się w pracę na rzecz klasy, grupy.
- Zdarzyło się (1-2 razy), że spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób lub zlekceważył takie zagrożenie, ale zareagował na zwróconą mu uwagę.
- Nie stwierdza się nałogów czy uzależnień, on sam deklaruje, że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do zdrowego trybu życia.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- Osiąga przeciętne wyniki w odniesieniu do swoich możliwości.
- Maksymalna liczba godzin nieusprawiedliwionych – 25, dopuszczalnych 7 spóźnień
- Sporadycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych kół zainteresowań albo prosi nauczycieli o wskazówki do samodzielnej pracy nad sobą, uzupełnia

wiedzę zdobywaną podczas lekcji do poziomu niezbędnego dla uzyskania dobrych stopni.

- Stara się być taktowny, jednak tylko czasami (przez przypadek) używa wulgaryzmów i stara się zmienić swoje postępowanie.
- Nie dba szczególnie o swój wygląd zewnętrzny.
- Zdarza się, że nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań; rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania.
- Stara się postępować uczciwie, choć nie zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się szanować własną i cudzą pracę, mienie szkoły i własność prywatną; nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i innych sprawach życiowych, angażuje się w pracę na rzecz grupy, a czasem klasy.
- Czasami (kilkakrotnie) należało zwrócić uwagę na to, że jego postępowanie może spowodować (lub powoduje) zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób, niekiedy lekceważy on takie zagrożenia, ale reaguje na zwróconą uwagę.
- Nie stwierdza się nałogów czy uzależnień, on sam deklaruje, że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do zdrowego trybu życia

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- Wkłada minimalny wysiłek w naukę.
- Liczba godzin nieusprawiedliwionych – nie więcej niż 50, liczba spóźnień do 10
- Nie jest zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonuje go uzyskiwanie ocen dopuszczających.
- Jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, czasami jest agresywny, jednak podejmuje próby poprawy i stara się zmienić swoje postępowanie.
- Nie dba o swój wygląd zewnętrzny.
- Często nie dotrzymuje ustalonych terminów i niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań; nie podejmuje dobrowolnych

zobowiązań. Często jest nieprzygotowany do lekcji, nie bierze w niej aktywnego udziału, często utrudnia jej prowadzenie.

- Zdarzyło się (kilka razy), że nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej, naraził na nieznaczną uszczerbek mienie szkoły lub prywatne, niezbyt chętnie pomaga innym; nie uchyla się od prac na rzecz grupy.
- Często jego zachowanie stwarza zagrożenie lub często lekceważy on bezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na zwracane uwagi.
- Palił papierosy, pił alkohol lub przyjmował inne używki i tym samym naraził na uszczerbek nie tylko własne zdrowie, ale i dobre imię szkoły

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- Wkłada minimalny wysiłek w naukę.
- Liczba godzin nieusprawiedliwionych – więcej niż 50, liczba spóźnień powyżej 10
- Nie jest zainteresowany samorozwojem, nie satysfakcjonuje go uzyskiwanie choćby przeciętnych wyników w nauce szkolnej.
- Jest zawsze nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny – nie stara się nawet

o zachowanie w miarę kulturalnego słownictwa w prowadzeniu rozmów czy dyskusji.

- Nie dba o swój wygląd zewnętrzny.
- Prawie zawsze nie dotrzymuje ustalonych terminów i nie wywiązuje się z powierzonych mu prac nawet domowych.. Zawsze jest nieprzygotowany do lekcji, nie bierze w niej aktywnego udziału, utrudnia jej prowadzenie. Nie uzupełnia zaległości w nauce.
- Jego postępowanie zwykle jest sprzeczne z zasadą uczciwości, jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności własnej i innych ludzi, nie widzi potrzeby szanowania pracy oraz własności, unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób czy grupy.

- Jego zachowanie często stwarza zagrożenie lub często lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag.
- Stosował używki: palił papierosy, pił alkohol i tym samym naraził na uszczerbek nie tylko własne zdrowie, ale i dobre imię szkoły.

2. Wychowawca jest zobowiązany:

1) uwzględnić samoocenę dziecka;

2) opinię klasy;

3) ocenę innych nauczycieli;

4) w sprawach spornych przeprowadzi konsultacje z pedagogiem i psychologiem szkolnym,

3. Ostateczną ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy na podstawie wszystkich opinii.

4. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na :

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6. Na trzy tygodnie przed rocznym, klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować uczniów oraz ich rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania i wpisuje ją do dziennika lekcyjnego skrótem w rubryce „oceny przewidywane”.

7. Ocenę zachowania ucznia mającego nauczanie indywidualne i ucznia z upośledzeniem umysłowym ustala wychowawca klasy, do której zapisany jest uczeń po konsultacji z nauczycielami uczącymi dziecko.

8. Nauczyciele przedmiotów w klasach IV – VIII, zajęć pozalekcyjnych oraz wychowawcy klas opiniują na koniec każdego semestru w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

§ 78

KLASYFIKOWANIE

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Klasyfikowanie uczniów przeprowadzone będzie dwa razy w roku szkolnym: z końcem pierwszego semestru oraz z końcem roku szkolnego.
3. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach I – III polega na ocenie opisowej. Ocena uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z wymaganego zakresu, wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Klasyfikowanie roczne, począwszy od klasy czwartej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania zgodnie z niniejszymi Zasadami Szkolnego Oceniania.
5. Miesiąc przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani za pośrednictwem wychowawców poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych bądź zachowaniu nagannym.
6. Zapoznanie się z przewidywanymi ocenami niedostatecznymi bądź zachowaniem nagannym ucznia rodzice potwierdzają podpisem.
7. Uczniowi, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzyma dwie oceny niedostateczne mogą przysługiwać dwa egzaminy poprawkowe.
8. Do zajęć edukacyjnych, których egzamin poprawkowy może mieć formę praktyczną dołączone są zajęcia artystyczne, techniczne i komputerowe.
9. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne,
a oceny zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, uczniów i ocenianego ucznia.
10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

11. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

12. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna (śródroczna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

13. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu (50%) przeznaczonego na te zajęcia

w szkolnym planie nauczania.

14. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

§ 79

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

2. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

3. Egzamin klasyfikacyjny nie może być później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczna- wychowawczych

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący indywidualny program lub tok nauki;

2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;

3) uczeń uczący się języka obcego we własnym zakresie.

5. Uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki składa egzamin przed komisją złożoną z:

1) nauczyciela danych zajęć edukacyjnych;

2) wskazanego przez dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

6. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą nie jest objęty egzaminem z zajęć technicznych, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych i nie ustala się mu oceny z zachowania. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły, albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego mają formę praktyczną.

1) Nie dotyczy to kształcenia na odległość, jeśli stosowane przez szkołę metody nauki zdalnej uniemożliwiają takie działanie. Wówczas egzamin składa się tylko z części pisemnej.

8. Czas trwania egzaminu klasyfikacyjnego w części pisemnej nie powinien przekroczyć 60 minut, a część ustna nie powinna trwać dłużej niż 20 minut.

1) Jeżeli egzamin przeprowadzany jest w kształceniu na odległość - czas trwania egzaminu nie może przekroczyć 60 minut.

9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego może być obecny w charakterze obserwatora rodzic z wyjątkiem sytuacji, w której egzamin przeprowadzany jest w kształceniu na odległość.

10. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli (skład komisji);
- 2) termin egzaminu;
- 3) zadania egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

5) W trakcie kształcenia na odległość protokół sporządza przewodniczący komisji.

11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.

1) W trakcie kształcenia na odległość do protokołu dołącza się wydruk pracy ucznia.

2) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. W kształceniu na odległość egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, jeśli ma możliwość pracy zdalnej. Wówczas uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do członków komisji w sposób stosowany przez szkołę w kształceniu na odległość, a komisja wspólnie decyduje o wyniku. Jeżeli nie ma możliwości zastosowania ww. metody, wówczas egzamin przeprowadza nauczyciel wskazany przez dyrektora za pośrednictwem stosowanej przez szkołę metody pracy zdalnej.

13. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia na podstawie opinii lekarskiej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jakimi są zajęcia komputerowe. Zamiast oceny z ww. zajęć wpisuje się termin *zwolniony* bądź *zwolniona*.

§ 80

PROMOWANIE

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I- III , na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, w przeciwnym wypadku uczeń nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.

§ 81

1. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim form ćwiczeń praktycznych.

1) Nie dotyczy to kształcenia na odległość, jeśli stosowane przez szkołę metody nauki zdalnej uniemożliwiają takie działanie.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Pytania do części pisemnej i ustnej egzaminu poprawkowego (a także ćwiczenia praktyczne) przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w oparciu o realizowany program nauczania.

1) Nie dotyczy to kształcenia na odległość, jeśli stosowane przez szkołę metody nauki zdalnej uniemożliwiają takie działanie. Wówczas egzamin składa się tylko z części pisemnej.

6. Czas trwania egzaminu poprawkowego w części pisemnej nie powinien przekroczyć 60 minut, a część ustna nie powinna trwać dłużej niż 20 minut.

1) Jeżeli egzamin przeprowadzany jest w kształceniu na odległość - czas trwania egzaminu nie może przekroczyć 60 minut.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

4) W kształceniu na odległość egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, jeśli ma możliwość pracy zdalnej. Wówczas uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do członków komisji w sposób stosowany przez szkołę w kształceniu na odległość, a komisja wspólnie decyduje o wyniku. Jeżeli nie ma możliwości zastosowania ww. metody, wówczas egzamin przeprowadza nauczyciel wskazany przez dyrektora za pośrednictwem stosowanej przez szkołę metody pracy zdalnej.

8. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z których przeprowadzany jest egzamin, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim wypadku dyrektor

szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia w innej szkole. Przy czym należy uzyskać zgodę dyrektora szkoły, z której powołujemy nauczyciela.

1) Jeśli egzamin jest przeprowadzany w trakcie kształcenia na odległość powyższy zapis nie ma zastosowania, gdyż dyrektor jednoosobowo ustala skład komisji lub wyznacza nauczyciela do przeprowadzenia egzaminu.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

1) W trakcie kształcenia na odległość do protokołu dołącza się wydruk pracy ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

12. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, przystąpił do egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego.

13. Termin wnoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

§ 82

TRYB ODWOŁAWCZY OD OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH USTALONEJ NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny w terminie 5 dni od wniesienia zastrzeżeń
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 83

TRYB ODWOŁAWCZY OD OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ALBO ZACHOWANIA USTALONEJ PRZEZ WYCHOWAWCĘ NIEZGODNIE Z PRZYJĘTYMI ZASADAMI I KRYTERIAMI

I. Jeżeli uczeń lub jego rodzice stwierdzą, że przy wystawianiu oceny okresowej lub rocznej

z zajęć edukacyjnych lub zachowania nastąpiło naruszenie przepisów, a szczególnie jeśli nie przestrzegano kryteriów wystawiania poszczególnych ocen, może wnieść w formie pisemnej odwołanie do dyrektora szkoły w ciągu trzech dni od klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej,

1. Do kryteriów tych z zajęć edukacyjnych należą:

- 1) Niepoinformowanie uczniów i rodziców na początku roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) Niepoinformowanie rodziców o możliwości dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej dostarczonej szkole przez rodziców.
- 3) Niepoinformowanie uczniów i rodziców na miesiąc przed plenarnym posiedzeniem klasyfikacyjno-promocyjnym Rady pedagogicznej o przewidywanych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 4) Niepoinformowanie ucznia na 3 dni przed plenarnym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej o ustalonych przez nauczycieli ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów.
- 5) Brak uzasadnienia ocen ustalonych przez nauczyciela na wniosek ucznia lub rodziców.
- 6) Nieudostępnienie na wniosek ucznia lub rodziców sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia.
- 7) Nieprzekazywanie rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
- 8) Niepoinformowanie uczniów i rodziców na początku roku szkolnego o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny z zajęć edukacyjnych

2. Do kryteriów z zachowania należą:

- 1) Niepoinformowanie uczniów i rodziców na początku roku szkolnego o warunkach i sposobie oceniania zachowania.
- 2) Niepoinformowanie rodziców i uczniów na początku roku szkolnego o kryteriach oceniania zachowania.

- 3) Niepoinformowanie uczniów i rodziców na miesiąc przed plenarnym posiedzeniem klasyfikacyjno- promocyjnym Rady pedagogicznej o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania
- 4) Niepoinformowanie ucznia na 3 dni przed plenarnym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej o ustalonej przez wychowawcę ocenie zachowania.
- 5) Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania przez wychowawcę klasy bez zasięgnięcia opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
- 6) Niepoinformowanie uczniów i rodziców na początku roku szkolnego o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Odwołanie musi zawierać konkretne zarzuty oraz wskazywać ocenę, jaką powinna być wystawiona.

4. W przypadku wpłynięcia odwołania dyrektor szkoły przeprowadza w ciągu trzech dni wyjaśnienie.

5. Jeśli stwierdzone zostały uchybienia w wystawianiu ocen, dyrektor szkoły zarządza przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego lub zwraca się do wychowawcy klasy o zmianę wystawianej oceny z zachowania.

6. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

2) wychowawca klasy;

3) pedagog;

4) psycholog.

7. W przypadku nie stwierdzenia nieprawidłowości odwołanie zostaje oddalone.

8. Decyzja dyrektora jest ostateczna, przekazana wraz z uzasadnieniem zainteresowanym.

9. W klasach I-III nie przewiduje się możliwości odwołania od ustalonych przez nauczyciela ocen opisowych.

§ 84

TRYB ODWOŁAWCZY OD OCENY Z ZACHOWANIA USTALONEJ PRZEZ WYCHOWAWCĘ ZGODNIE Z PRZYJĘTYMI ZASADAMI I KRYTERIAMI

1. O wystawionej przez wychowawcę ocenie z zachowania uczeń powinien wiedzieć najpóźniej 4 dni przed radą klasyfikacyjną .
2. W przypadku, kiedy uczeń ma poczucie, że ocena zachowania jest zaniżona ma prawo zgłosić do komisji odwoławczej motywowaną na piśmie prośbę o zmianę oceny w terminie 3 dni od rady klasyfikacyjnej.
3. Komisję odwoławczą tworzą:
 4. Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 1) wychowawca klasy;
 - 2) pedagog szkolny;
 - 3) w trakcie kształcenia na odległość o składzie komisji decyduje jednoosobowo dyrektor szkoły.
5. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń ucznia komisja odwoławcza ustala ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej ilości głosów o ocenie decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.
 - 5) w trakcie kształcenia na odległość protokół sporządza przewodniczący komisji.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

8. Rodzice, którzy nie utrzymują żadnego kontaktu ze szkołą nie mogą kwestionować oceny z powodu braku informacji o postępach w nauce dziecka oraz o przewidywanych dla niego ocenach okresowych.

§ 85

WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA KOŃCOWOROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Rodzice ucznia mają prawo wnioskować na piśmie do dyrektora szkoły o podwyższenie oceny o jeden stopień z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
2. O podwyższenie przewidywanej oceny mogą ubiegać się uczniowie, którzy:
 - 1) wykazują się usprawiedliwioną nieobecnością przez co najmniej 30 dni nauki w sposób ciągły;
 - 2) spotkały ich zdarzenia losowe mogące mieć istotny wpływ na wyniki z danego przedmiotu;
 - 3) brali udział i osiągnęli sukcesy w olimpiadach, konkursach, zawodach lub turniejach z tego przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania o ocenę najwyższą);
3. Z wnioskiem o podwyższenie oceny mogą wystąpić rodzice ucznia, jeśli spełnia on następujące warunki:
 - 1) był obecny na wszystkich zapowiedzianych pisemnych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności;
 - 2) wszystkie jego nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu są usprawiedliwione
4. Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
 - 1) Wniosek musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
 - 2) We wniosku określona jest ocena, o jaką uczeń się ubiega.

5. Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- egzaminator,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne-członek,
- 4) wychowawca klasy- członek,

6. Komisja analizuje zasadność wniosku wg wyżej określonych warunków wydaje opinię pozytywną lub negatywną, w przypadku opinii pozytywnej dyrektor szkoły ustala termin egzaminu sprawdzającego o czym zawiadamia zainteresowanych,

- 1) egzamin przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej oraz praktycznej wynikającej ze specyfiki przedmiotu,
- 2) stopień trudności powinien odpowiadać kryteriom stopnia, o który ubiega się uczeń,
- 3) komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu:
 - a) podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
 - b) pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku egzaminu,
- 4) ocena ustalona przez komisję jest ostateczna,
- 5) z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, dołącza się pisemne prace ucznia
i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

§ 86

Warunki obniżenia przewidywanej oceny końcoworocznej

1. Obniżenie przewidywanej oceny końcoworocznej następuje gdy:

- 1) zasób wiadomości i umiejętności ucznia pogorszy się, w wyniku czego otrzyma oceny, które spowodują obniżenie oceny przewidywanej;
- 2) uczeń ignoruje obowiązki szkolne.

2. Jeżeli zaistnieje przynajmniej jeden z powyższych warunków ocena ulega obniżeniu o stopień.

3. Obniżona może być w szczególności ocena dopuszczająca na niedostateczną z zastrzeżeniem, że rodzice ucznia byli poinformowani o zagrożeniu oceną niedostateczną

w wymaganym terminie.

§ 87

WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA KOŃCOWOROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

1. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:

- 1) zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
- 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego,
- 3) otrzymania pochwały dyrektora szkoły.

2. Wystarczą dwie spośród powyższych okoliczności oraz spełnienie następujących warunków:

- 1) w okresie od podania informacji o przewidywanej ocenie, do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń musi wykazać się aktywnością w przedsięwzięciach podejmowanych dla podwyższania oceny:
- 2) warunkiem koniecznym jest 100% frekwencja na zajęciach szkolnych oraz przestrzeganie Statutu szkoły i obowiązujących w szkole regulaminów
- 3) spełnienie co najmniej jednego z poniższych warunków:
 - a) udzielanie pomocy w nauce kolegom z trudnościami w nauce,
 - b) aktywne włączenie się w przygotowanie uroczystości szkolnej lub klasowej,
 - c) wykonanie prac na rzecz szkoły, w uzgodnieniu z wychowawcą lub dyrektorem,
 - d) przygotowanie pomocy dydaktycznych do pracowni przedmiotowej,
 - e) przygotowanie na zadany temat prelekcji na lekcję wychowawczą w swojej klasie,
 - f) uzyskanie znaczących osiągnięć w konkursach szkolnych lub pozaszkolnych,
 - g) praca na rzecz poprawy wyglądu estetycznego pracowni lub pomieszczenia, wyznaczonych przez wychowawcę,

h) aktywne uczestnictwo w zespole realizującym projekt edukacyjny.

3. W przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzi się postępowanie dotyczące podwyższania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie późniejszym niż na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

4. Postępowanie przeprowadza wychowawca w porozumieniu z pedagogiem lub psychologiem szkolnym, zasięgając opinii innych nauczycieli. Z postępowania sporządza się protokół zawierający:

1) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie

2) termin postępowania,

3) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowania ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,

4) wynik postępowania wraz z uzasadnieniem

5) uzyskaną ocenę.

§ 88

OCENIANIE I WARUNKI PROMOWANIA UCZNIĄ Z UPOŚLEDZENIEM UMYSŁOWYM

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

2. Klasyfikowanie śródroczne ucznia w klasach z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego na podstawie odrębnych przepisów i ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikowanie roczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego planu

edukacyjnego, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Klasyfikowanie roczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

6. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami.

7. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami.

8. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu w klasie ósmej.

9. Dla uczniów niepełnosprawnych każdy etap edukacyjny może ulec wydłużeniu o jeden rok.

§ 89

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

1. W klasie ósmej jest przeprowadzany egzamin składający się z trzech części:

- a) w części pierwszej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego,
- b) w części drugiej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki,
- c) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka angielskiego.

2. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu i jego zakres merytoryczny określają odrębne przepisy.

